

**Дополнительное соглашение № 1**  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Матреногезовская средняя общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа  
на 2022 - 2025 годы от 12 декабря 2022 года

г. Алексеевка

«26» декабря 2023 г.

Работодатель, в лице и. о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Матреногезовская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа Калашниковой Светланы Сергеевны, и работники, представленные в лице председателя первичной профсоюзной организации Кулеш Ольги. Ивановны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Матреногезовская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского городского округа на 2023 - 2025 годы от 12 декабря (далее соответственно — Коллективный договор, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить абзац третий пункта 3.1.16 раздела III. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора в новой редакции:

«Одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (далее - заявление) предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 г. N 714)».

«Однократно в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году по состоянию на дату, начиная с которой родитель (опекун, попечитель) будет их использовать. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем».

2. Изложить пункт 4.15. раздела IV. «Оплата и нормирование труда» в новой редакции:

«4.15. Работникам учреждения при условии полной занятости с учетом сложившейся нагрузки на работника и выполнения качественных показателей

работы по критериям оценки устанавливается размер месячной начисленной заработной платы не менее минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, с 1 января 2024 года в сумме 19 242 рубля в месяц.

Начиная с 2025 года, устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации».

3. Изложить наименование раздела VI в новой редакции: VI. «Охрана труда и здоровья. Пожарная безопасность».

4. В пункт 6.5. «Работники обязуются» подпункт 6.5.3 добавить абзац следующего содержания:

«Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней».

5. Добавить пункты 6.11-6.16 в раздел VI. «Охрана труда и здоровья. Пожарная безопасность» следующего содержания:

«6.11. Работодатель обязуется проводить комплекс мероприятий по противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому директором образовательной организации плану в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

6.12. Работодатель обязуется осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности и обеспечить за счёт собственных средств первичными средствами пожаротушения, проводить ежегодную комплексную приёмку кабинетов, помещений на предмет их готовности к выполнению должностных обязанностей с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

6.13. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

6.14. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

а) обеспечить выполнение на вверенных им участках работы требований настоящих правил;

б) знать пожарную опасность материалов, а также оборудования, применяемого или хранимого на вверенном участке, не допускать нарушений правил хранения;

в) следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарных разрывов, источников водоснабжения и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей;

г) знать правила использования имеющихся средств пожаротушения и обеспечивать их постоянную готовность к действию;

д) разъяснить работникам учреждения инструкции и правила пожарной безопасности, действующие на объекте.

6.15. Работники допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Лица, не прошедшие первичный (повторный) противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.



6.16. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа на рабочих местах».

6. Дополнить подпункт 6.8.2. «Работодатель обязан» абзацами следующего содержания:

«Организовать на подведомственных объектах изучение и выполнение правил противопожарного режима всеми работниками учреждения.

Установить в медицинских, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (условия проведения огневых работ, правила пользования электронагревательными приборами и т. п.) и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками, а также получателями социальных услуг.

Организовать разработку и своевременное осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара;

Обеспечить содержание в постоянной исправности систем противопожарной защиты (противопожарного водопровода, установок сигнализации, автоматического пожаротушения и др.). В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние.

Организовать противопожарную подготовку работников учреждения.

Обеспечить разработку планов действий работников на случай возникновения пожара и организовывать не реже одного раза в квартал практические тренировки по обработке этих планов».

7. Подпункт 4.3.5. пункта 4.3. «Время отдыха» раздела IV. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к коллективному договору) дополнить абзацем:

«Однократно в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право, на получение которых он имеет в этом календарном году. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году по состоянию на дату, начиная с которой родитель (опекун, попечитель) будет их использовать. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем».

8. Добавить подпункт 4.3.18. в пункт 4.3. «Время отдыха» раздела IV. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение 2 к коллективному договору) следующего содержания:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

10. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными.

**Настоящее Дополнительное соглашение подписано Сторонами:**

**И.о. директора  
МБОУ «Матреногезовская СОШ»**



**С.С. Калашникова**



**Председатель ППО  
МБОУ «Матреногезовская СОШ»**



**О.И. Кулеш**